CHECK-LIST: DÉCLARATION DE SINISTRE

Éditée par Bâtir Juste – Dommages-Ouvrage, Décennale & Litiges.

> ! **Une déclaration incomplète, mal documentée ou envoyée hors délai peut entraîner un refus de prise en charge par l'assurance. Validez et datez ces étapes chronologiques pour sécuriser votre dossier.**

PHASE 1 URGENCE ET CONSERVATION DES PREUVES

- [ ] **Sécurisation :** J'ai pris les mesures d'urgence pour sécuriser les lieux ou éviter l'aggravation du sinistre (sans commencer les réparations définitives).

  Notes / Date :

- [ ] **Justificatifs d'urgence :** J'ai conservé les factures liées à ces éventuelles mesures conservatoires (bâchage, étaiement, intervention d'urgence).

  Notes / Date :

- [ ] **Documentation visuelle :** J'ai photographié les dommages sous plusieurs angles (plans larges et macros) et j'ai daté et sauvegardé les clichés.

  Notes / Date :

- [ ] **Repères temporels :** J'ai noté la date précise de découverte du désordre et j'ai documenté son évolution visible.

  Notes / Date :

PHASE 2 CONSTITUTION DU DOSSIER ADMINISTRATIF

- [ ] **Contrats initiaux :** J'ai rassemblé le devis signé, le marché de travaux d'origine et les éventuels avenants liés au chantier.

  Notes / Date :

- [ ] **Preuves financières :** J'ai réuni les factures finales acquittées et les preuves de virements ou de paiements.

  Notes / Date :

- [ ] **Clé de voûte juridique :** J'ai retrouvé le Procès-Verbal (PV) de réception des travaux et vérifié s'il contenait des réserves sur ce lot.

PHASE 3 QUALIFICATION ET PRÉPARATION

- [ ] **Identification du contrat :** J’ai déterminé l'assurance à mobiliser en priorité (Dommages-Ouvrage, Décennale de l'entreprise, Habitation ou Protection Juridique).

  Notes / Date :

- [ ] **Vérification des délais :** J'ai contrôlé le délai de déclaration exigé par mon contrat (souvent 5 jours ouvrés, ou délai spécifique pour la DO).

  Notes / Date :

- [ ] **Rédaction factuelle :** J’ai rédigé une description strictement factuelle (localisation, ampleur, conséquences) sans formuler d'hypothèses techniques sur les causes.

  Notes / Date :

- [ ] **Anticipation du litige :** J’ai contacté mon assurance de Protection Juridique pour l'informer de la situation avant d'engager tout frais d'avocat ou d'expert.

  Notes / Date :

PHASE 4 ENVOI ET SUIVI RIGOUREUX

- [ ] **Expédition conforme :** J’ai envoyé la déclaration et ses pièces jointes selon les modalités du contrat (privilégier systématiquement la LRAR).

  Notes / Date :

- [ ] **Archivage :** J’ai conservé une copie exacte et complète du dossier envoyé, ainsi que la preuve de dépôt et l'accusé de réception postal.

  Notes / Date :

- [ ] **Journal de bord :** J’ai reçu et noté le numéro de sinistre officiellement attribué par la compagnie d'assurance.

  Notes / Date :

- [ ] **Suivi des délais légaux :** J'ai calculé et noté les échéances de réponse de l'assureur (ex : 60 jours pour la décision de garantie DO, 90 jours pour l'offre).

  Notes / Date :