COMPTE-RENDU DE VISITE – LITIGE DE CHANTIER

Chantier : [adresse]
Date et heure : [date et heure]
Participants : [noms et qualités]
Objet de la visite : [ouvrage ou différend concerné]

1. Documents examinés

- Devis ou marché : [référence]

- Plans ou descriptifs : [références]

- Autres pièces : [liste]

2. Constatations

Décrire séparément chaque point observé, sa localisation et les éléments visibles. Ajouter les références des photographies annexées.

3. Positions exprimées

- Position du client : [description factuelle]

- Position de l'entreprise : [description factuelle]

4. Points d'accord

[Éléments reconnus par les parties]

5. Points restant à examiner

[Éléments contestés, diagnostic ou documents complémentaires nécessaires]

6. Suites envisagées

Action	Responsable	Échéance
[Action]	[Responsable]	[Date]

Le présent compte-rendu retrace les constatations et échanges intervenus lors de la visite. Il ne vaut accord sur les points contestés que si cet accord est expressément indiqué.

Signatures, le cas échéant :

[Nom et qualité de chaque signataire]