Modèle d’e-mail pour transmettre un projet d’accord

Objet : Proposition de règlement amiable – Chantier [adresse]

Bonjour [Nom du client],

À la suite de nos échanges concernant le chantier situé au [adresse], je vous transmets en pièce jointe un projet de protocole destiné à formaliser une solution amiable au différend.

Ce projet prévoit notamment [résumer l’engagement de l’entreprise] ainsi que [résumer l’engagement du client].

Je vous invite à en prendre connaissance et à me faire part de vos observations éventuelles. Le document reste soumis à votre accord et à celui de l’entreprise avant toute signature.

Notre objectif est de parvenir à une solution claire, réalisable et équilibrée, afin de traiter les points en désaccord dans les meilleures conditions.

Cordialement,
[Nom]
[Entreprise et coordonnées]